

ご利用規約

弊社の貸ホールおよび貸会議室をご利用の際は、下記の事項をよくご確認頂いた上でお申込みください。

ご利用目的

1. 弊社 KTA ホールは、会議・研修・慶事・法事等の様々な用途にご利用頂けますが、不適な用途もありますので、事前にご利用目的をお知らせください。

会場利用制限

1. ご利用申込者は、弊社の許可なく第三者に対して会場の利用権の全部または一部を譲渡あるいは転貸をする事はできません。その事実が判明した時点でご利用を中止し、退場して頂きます。
2. ご利用申込者がこの規約に違背した場合は、今後一切のご利用をお断りするものとし、それにより弊社に損害が発生した場合には、その全額を賠償して頂きます。

利用許諾の取消

1. ご利用申込受付後、指定期日までに利用料金のご入金が確認できない場合には、ご利用申込を取り消す場合がありますので、予めご了承ください。
2. ご利用申込後またはご利用中において、次の内容に準ずると弊社が判断した場合は、ご利用申込取消または、利用の停止措置を行う場合があります。この場合は受領済の利用料金は返金致しませんので予めご了承ください。
 - 1) ご利用申込内容と実際の利用状況が異なる場合。
 - 2) ご利用申込内容に虚偽の申告が認められた場合、またはその疑いのある場合。
 - 3) ご利用内容の実態が公序良俗に反すると弊社が判断した場合。
 - 4) 法令に反する場合、または関係各省庁の指摘・指導に従わない場合。
 - 5) 事前のご相談および弊社の許可を受けずに以下の行為を行った場合。
募金活動、宗教活動、政治活動、販売行為、各種勧誘ほか是に類する行為
 - 6) 反社会的行為等を集団的、常習的に行う恐れのある反社会組織の活動、または補助による場合。
 - 7) 消防法令に定める危険物の持ち込みを行う場合、またはそれに類する行為の恐れがある場合。
 - 8) 騒音・悪臭・振動などを発生させ周囲に迷惑を及ぼす場合、またはその可能性がある場合。
 - 9) ご利用申込内容および施設許容人数を超えたご利用を行った場合。
 - 10) 弊社からの是正勧告に従わず本規約に違背すると認められた場合。
3. 前項各号は、利用料金ご入金後においても適用され、その場合は受領済の利用料金は返金致しません。
4. 建物は入口付近も含め全館禁煙となります。喫煙スペースはございませんので、建物付近で喫煙をされる方は通行人および他のご利用者様のご迷惑にならないよう、自己責任においてお願い致します。

免責・損害賠償について

1. 会場利用時の展示物および利用者・参加者等の携帯品・持ち込み品についての盗難・破損については、原因の如何を問わず責任を負いかねますので、自己責任において管理をお願い致します。
2. 利用者・参加者等の人身事故等については、ご利用者様の責任において事故防止に努めてください。

3. 天変地異および関係各省庁の指摘・指導等、弊社の責に帰さない事由によりご利用ができない場合におけるご利用者様の損害等に対しても、その責を負いません。
4. 会場および建物その他、什器・設備等に対する破損等の損害については全額ご請求させていただきます。
5. 飲食等のご提供については、ご利用者様のご依頼に基づき提携業者に発注致しますので、弊社の責に帰さないものについては、その責を負いません。

パソコンその他の機器について

1. 無線LAN接続サービスをご提供致しますがご利用の状況により通信速度等が変わる可能性がありますので、事前にご確認をお願い致します。
2. 端末の不具合等については責任を負いかねますので、事前にご確認をお願い致します。
3. ホール内は防音ではございません。音響設備をご利用になる場合は、他のご利用者様のご迷惑にならないよう、大音量でのご使用はお控えください。

安全・衛生管理について

1. ご利用時においては、必ず利用責任者を常駐させて、防災・防犯・事故防止等の安全管理をお願い致します。
2. 未成年者のみのご利用はお断り致します。必ず利用責任者として成人の方の常駐をお願い致します。
3. 利用責任者は、非常口および避難経路を事前に確認し、来場者・関係者の安全管理をお願い致します。
4. ご利用時において会場の混雑が予想される場合には、必要に応じて、ご利用者様の責任で警備員を配置してください。
5. 会場内においては、消防法その他により定められる危険物の持ち込みは禁止致します。
6. 会場内においては、盲導犬等の補助犬以外の生き物の入場はご遠慮をお願い致します。

飲食の持ち込みについて

1. 弊社よりご提供するサービス以外の飲食物等の持ち込みは、予めお申し出頂くものとし、次のとおり別途持ち込み料金が発生致します。
 - 1) お弁当形式のもの …… お1人様 100円
 - 2) オードブル形式のもの、アルコール、ソフトドリンク等 …… お1人様 200円～
2. 会場の汚損状態により、別途清掃料金をご請求する場合があります。
3. 無許可で飲食物等の持ち込みが判明した場合には、別途料金をご請求する場合がありますので、予めご了承ください。

ゴミの取り扱いについて

1. 可燃物（紙類）のみ、備え付けのゴミ箱に捨てていただくことが可能です。但し、資料等の大量廃棄はお断り致します。
2. 不燃物、資源ゴミ、ビン、缶、ペットボトル、その他、持ち込まれた飲食物等のゴミの回収は致しませんので、すべてお持ち帰り頂きますようお願い致します。
3. 不適切なゴミの放置については別途清掃料金をご請求する場合がありますので、予めご了承ください。

荷物備品の搬入等について

1. 事前にご相談の無い物品については搬入をお断りする場合がありますので、予めご了承ください。
2. 物品搬出入時に建物等に影響を及ぼす恐れのある場合には、養生等をお願い致します。
3. 物品搬出入専用の駐車スペース、出入口およびエレベーターはありませんので、通行人および他のご利用者様に、ご迷惑・危険が及ばないよう、細心のご配慮をお願い致します。
4. 弊社事務局にて、宅配便・郵便物・電報等の受領および保管は致しかねますのでご注意ください。

各種撮影について

1. 室内での撮影は可能となりますが、公序良俗に反する内容や社会通念上において問題のある内容の撮影は禁止致します。
2. ご利用室外（エントランスその他の共用部およびビル外観）の撮影はご遠慮いただきます。
3. 撮影時および放映・掲載におけるトラブルについては、ご利用者様に一切の責任をお願い致します。

個人情報の取り扱いについて

1. 個人情報の利用について
 - 1) お客様の個人情報については、万全の対応を図ります。
 - 2) 法令の規定など正当な理由がある場合以外は、許可なく第三者への開示・提供は致しません。
2. 個人情報の利用目的について
 - 1) サービス提供等を目的とする契約の履行のため。
 - 2) サービス提供等の継続的なお取引を目的とするための管理および各種ご案内の送付・連絡のため。
 - 3) DM・電話・メール等による情報提供・各種ご案内を目的とする営業活動のため。
 - 4) その他、緊急を要する場合の連絡を目的とするため。
3. 個人情報の第三者への提供について
次の場合を除き、本人の同意なしに第三者に提供することはありません
 - 1) 法令の規定による場合。
 - 2) 緊急時等を含め必要と思われる場合において、本人の同意を得ることが困難である場合。

利用料金について

1. 利用料金は予告なく変更される場合があります。適用料金は予約完了時点の料金となり、その後の追加予約時点で料金改定がある場合は、追加予約は改定料金を適用させていただきます。
2. ご利用は1時間単位とさせていただきます。ご利用時間が1時間に満たない場合でも1時間分の料金が発生致します。
3. 入室から退室完了までがご利用時間となりますので、事前の準備、後片付け等のお時間を含めてお申込みください。
4. 利用料金は事前のお支払いをお願い致します。御請求書に記載のお支払期限内に、お振込にて申し受けます。なお、お振込の手数料はご利用者様のご負担にてお願い致します。
5. 料金表に掲載されていない時間帯および年末年始(12/29~1/3)のご利用は、平日料金に50%を加算した料金を適用させていただきます。

ご予約について

1. ご予約または仮のご予約は、原則としてご利用日の6ヶ月前より承ります。但し、ご利用日により例外もありますので、別途お電話にてお問い合わせください。
2. 仮予約の保持期限は、ご利用日までの期間により異なりますので、別途ご確認ください。

キャンセルについて

1. ご利用者様都合によりキャンセルをされる場合には、必ず営業時間内にお電話にてお申し出ください。
2. 利用申込書が弊社が受領した日をもって、キャンセル料課金の起算日と致します。
3. キャンセル料には、室料のほか備品等のオプション利用料が含まれます。
4. すでにお振込いただいた利用料金から、キャンセル料および振込手数料を差引いてご返金致します。
5. ケータリング・お弁当のキャンセルは、手配業者の規定に準じます。
6. キャンセル料は次のとおり申し受けます。

ご利用予定日の31日前まで	利用料金の10%
ご利用予定日の30日前から15日前まで	利用料金の30%
ご利用予定日の14日前から3日前まで	利用料金の50%
ご利用予定日の2日前から当日	利用料金の100%

※ 荒天・震災等の災害によりご利用いただけない場合にも適用になります。

案内表示等について

1. 催事案内等の広告物・掲示物および会場誘導看板については、事前申請を要する場合がありますので、内容等を事前にご確認の上、ご利用者様において適法を遵守したご対応をお願い致します。
2. 事前申請および適法を遵守していない事が判明し、指摘・指導を受けた場合については、速やかに指摘・指導に従い該当物の撤去をお願い致します。

レイアウト変更について

1. 基本のレイアウト（スクール型/コの字型/口の字型）以外のご希望は、有料にて設置を承ります。
2. ケータリングをご利用の場合は、レイアウト変更料金のご負担はありません。

ご利用後の原状回復について

1. 会場およびご利用範囲については、ご利用開始前の状態に戻してからご退場ください。
2. 会場およびご利用範囲の建造物・什器・設備・その他貸出備品等の毀損・紛失・汚損により、原状回復費用の発生または、特別な清掃が必要であると弊社が判断した場合には、実費にてご請求致します。
3. 会場およびご利用範囲に装飾その他の加工を施す場合には、事前に申告頂き、退場時においては全てを撤去願います。なお、無断で放置した場合には、別途処分費をご請求する場合があります。

お忘れ物について

1. 当会場内において物品その他の個人所有物については、自己責任において管理保管をお願い致します。お忘れ物については、確認のとれたものに限り10日間保管致します。

ご利用規約同意書

株式会社 KTA 御中

利用規約を確認し、同意しましたので、利用申込みをいたします。

平成 年 月 日

利用申込者

住 所

氏 名

(法人/団体名)

印

(申込担当者)